



Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi Statuta Študentskega kluba Žalec je občni zbor Študentskega kluba Žalec dne, 3. decembra 2016, sprejel spremembe Statuta društva in posledično sprejel naslednji:

STATUT ŠTUDENTSKEGA KLUBA ŽALEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(Študentski klub Žalec)

Študentski klub Žalec (v nadaljevanju: ŠKŽ) je prostovoljno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju študentske problematike, kulture, umetnosti, vzgoje, izobraževanja, športa, šolstva ter sociale.

ŠKŽ v različnih oblikah in na prostovoljni bazi povezuje študente, dijake in druge mlade.

2. člen
(ime in sedež)

Ime društva: Študentski klub Žalec
Sedež društva: Aškerčeva 13, 3310 Žalec

3. člen
(status pravne osebe)

ŠKŽ je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006).

4. člen
(pečat)

ŠKŽ ima svoj pečat, ki ga uporablja v pravnem prometu in je pravokotne oblike z izpisanim imenom: »Študentski klub Žalec«.

ŠKŽ ima lahko tudi druge pečate, katerih namen, vsebina in oblika se določijo s pravilnikom in aktom o celostni podobi ŠKŽ.

5. člen
(zastopanje)

ŠKŽ predstavlja in zastopa predsednik ŠKŽ.

6. člen
(delovanje)

ŠKŽ deluje na področju Upravne enote Žalec. S posameznimi projekti se predstavlja v UE Žalec, Republiki Sloveniji in v tujini.

Delovanje ŠKŽ je ideološko in strankarsko neobremenjeno ter neodvisno.

Delovanje ŠKŽ temelji na Ustavi in zakonih Republike Slovenije.

7. člen
(sodelovanje)

Pri svojem delu ŠKŽ sodeluje z organi Zveze Študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

ŠKŽ lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, pod pogojem, da s svojim delovanjem ne meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

8. člen
(ustanavljanje pravnih subjektov)

ŠKŽ lahko ustanavlja druge pravne subjekte.

9. člen
(načelo avtonomnosti)

ŠKŽ je pri svojem delovanju avtonomen. Avtonomno delovanje je omejeno le s Študentsko ustavo in akti, ki jih sprejmeta ŠOS in Zveza ŠKIS.

10. člen
(načelo enakosti slovničnih oblik)

Izrazi, zapisani v moški slovnični obliki so v vseh aktih ŠKŽ uporabljeni kot nevtralen izraz za ženske in moške osebe.

11. člen
(načelo javnosti)

Delovanje ŠKŽ temelji na načelu javnosti, s tem ko o svojem delu obvešča člane ter javnost. Vse seje in sklepi organov ŠKŽ so javni.

ŠKŽ obvešča svoje člane:

- z oglaševanjem na oglasnih deskah,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike sej organov ŠKŽ,
- s članskim glasilom,
- s pošto,
- s posredovanjem sporočil preko elektronskih medijev,
- z drugimi primernimi oblikami obveščanja.

ŠKŽ obvešča širšo javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja in z drugimi primernimi oblikami obveščanja javnosti.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik ŠKŽ. Za dajanje uradnih informacij v zvezi delovanjem ŠKŽ je pristojen predsednik ŠKŽ ali z njegove strani pooblaščen oseba.

12. člen
(omejevanje javnosti)

Javnost se lahko omeji le v primerih in način, kot določajo splošni akti ŠKŽ po predpisanem postopku.

13. člen
(načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani organov ŠKŽ, njegovi sodelavci in predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda Republike Slovenije, Študentske ustave ter tega Statuta.

14. člen
(načelo apolitičnosti)

Člani UO, NK in DK ter vodje strokovnih služb ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

15. člen
(načelo tajnosti podatkov)

ŠKŽ zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe ŠKŽ. Za tajnost osebnih podatkov je odgovoren predsednik ŠKŽ.

16. člen
(namen in cilji ŠKŽ)

Namen in cilji ŠKŽ so prostovoljno druženje in združevanje mladih ter organizacija aktivnosti na področju kulture, umetnosti, vzgoje, izobraževanja, športa in sociale.

Namen in cilje ŠKŽ uresničuje z naslednjimi nalogami:

- ustvarja pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih,
- ustvarja pogoje za razvoj kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov,
- zagotavlja kakovostno preživljanje prostega časa svojih članov in ostalih mladostnikov,
- prireja različna športna tekmovanja,
- prireja kulturne in zabavne javne prireditve,
- nudi raznovrstno pomoč študentom in dijakom,
- izdaja svoje klubsko glasilo,
- sodeluje s šolami, fakultetami in sorodnimi društvi,
- opravlja naloge z namenom uresničevanja ciljev društva.

17. člen
(pridobitna dejavnost)

ŠKŽ lahko ustanavlja druge pravne subjekte v skladu s svojimi cilji in usmeritvami dela.

ŠKŽ lahko poleg prej navedenih nalog opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- (J58.110) **Izdajanje knjig** (Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo),
- (I56.300) **Strežba pijač** (Izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov),
- (R92.002) **Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah** (Organizacija iger na srečo),
- (L68.200) **Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin** (Oddajanje klubskih prostorov),
- (R93.299) **Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas** (Organizacija prireditev).

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni ŠKŽ in se lahko opravlja v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov ŠKŽ, v skladu s tem Statutom.

II. ČLANSTVO

18. člen
(pogoji članstva)

Članstvo v društvu je prostovoljno. Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z aktom, ki ureja področje članstva. Za članstvo v klubu ni potrebno plačevati članarine.

Redni člani društva so redno ali izredno vpisani študenti kateregakoli javno priznanega visokošolskega programa s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Žalec, ki po predpisanem postopku izpolnijo in podpišejo pristopno izjavo, ki ji priložijo izvirno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto. Če status študenta preneha, se tej osebi status člana avtomatsko spremeni v status simpatizerja društva ob predpogoju, da članstvo podaljša.

Člani - dijaki so redno ali izredno vpisani dijaki kateregakoli javno priznanega srednješolskega programa s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Žalec, ki po predpisanem postopku izpolnijo in podpišejo pristopno izjavo, ki ji priložijo izvirno potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto. Če izgubi status dijaka, se tej osebi status člana - dijaka avtomatsko spremeni v status simpatizerja društva ob predpogoju, da članstvo podaljša.

Člani - simpatizerji so lahko vsi državljani s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Žalec. Interes navedenih oseb se izkaže s podpisom pristopne izjave.

Če se v ŠKŽ včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom podati pisno soglasje.

Ostali državljani Republike Slovenije, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih kriterijev za pridobitev naštetih oblik članstva in želijo postati člani - simpatizerji društva, morajo podati pisno prošnjo za članstvo z utemeljitvijo. Postopek včlanitve teh oseb je opredeljen v aktu, ki ureja področje članstva.

Vsi člani morajo v roku 14 dni od potrditve članstva o tem prejeti obvestilo, zajemati pa mora opis pravic in dolžnosti ter ugodnosti za njegovo kategorijo članstva. Vsi člani morajo sprejemati pravila društva in se po njih ravhati.

19. člen (postopek včlanjevanja)

Postopek pridobitve in izgube statusa člana se uredi z aktom, ki ureja področje članstva.

20. člen (vrste članstva)

Članstvo v ŠKŽ je lahko:

- redno,
- član - dijak,
- član - simpatizer,
- častno.

21. člen (pravice in dolžnosti rednih članov)

Pravice in dolžnosti rednih članov ŠKŽ so naslednje:

- voliti in biti voljen v organe ŠKŽ v skladu s splošnimi akti, ki urejajo to področje,
- sodelovanje na prireditvah kluba,
- sprejemanje kritik nagrad in pohval za delo v ŠKŽ in dosežene uspehe,
- izkoriščanje ugodnosti, ki jih ŠKŽ nudi svojim članom,
- dajanje predlogov in pobud organom ŠKŽ pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog ŠKŽ,
- sodelovanje pri delu ŠKŽ in njegovih organov,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresničitvi programa ŠKŽ,
- člani ŠKŽ, še posebej voljeni člani organov ŠKŽ, so dolžni kazati določeno mero samoiniciativnosti in so dolžni aktivno sodelovati pri svojih zadolžitvah, ki so določene z nižjimi akti,
- druge pravice oziroma dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov ŠKŽ.

22. člen (častni člani)

Častno članstvo podeljuje Zbor društva na predlog Upravnega odbora za posebne zasluge za delovanje društva.

Častni člani so praviloma člani ŠKŽ, ki imajo posebne zasluge za razvoj in uspešno delo ŠKŽ. Naziv častnega člana se lahko podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja ŠKŽ.

Častni člani imajo iste pravice in obveznosti kot redni člani razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico, razen če s tem Statutom ni določeno drugače.

Častnemu članu se podelita ustrezna diploma in izkaznica.

23. člen
(člani - simpatizerji)

Člani - simpatizerji imajo iste pravice in obveznosti kot redni člani razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico, razen če ta Statut ne določa drugače.

Člani - simpatizerji izmed sebe izvolijo predstavnika, ki lahko sodeluje na sejah upravnega odbora, vendar ima samo posvetovalni glas.

24. člen
(člani-dijaki)

Člani-dijaki imajo iste pravice in obveznosti kot redni člani razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico.

Člani-dijaki izmed sebe izvolijo predstavnika, ki lahko sodeluje na sejah Upravnega odbora, vendar ima samo posvetovalni glas.

25. člen
(prenehanje članstva)

Članu preneha članstvo:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave,
- z izključitvijo na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje,
- v drugih primerih, ko postane članstvo pravno ali fizično nemogoče.

V primeru nepodaljšanja članstva, se člana vodi v evidenci najmanj eno leto.

III. ORGANIZACIJA ŠKŽ

26. člen
(organi ŠKŽ)

Organi kluba so:

- Zbor društva,
- Častni zbor,
- Upravni odbor,
- Nadzorna komisija,
- Disciplinska komisija,
- Dijaška sekcija Študentskega kluba Žalec,
- Strokovne službe,
- Kolegij.

ŠKŽ lahko ima tudi druge organe v skladu s tem Statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje društva, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.

Mandat članov voljenih organov traja eno leto. Voljenim članom se po preteku mandata smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

27. člen
(resorji)

V namen vsebinskega izvajanja ciljev in programa ŠKŽ se ustanovijo posamezni resorji. Vodje resorjev, ki morajo biti člani Upravnega odbora in predsednik Upravnega odbora, sestavljajo Resorni odbor ŠKŽ. Delovanje Resornega odbora in posameznih resorjev se uredi z odlokom.

28. člen
(volitve v organe ŠKŽ)

Način volitev v naziv Predsednika UO, Nadzorno komisijo, Disciplinsko komisijo in druge organe se uredi s Pravilnikom o volitvah.

Zbor društva

29. člen
(Zbor društva)

Zbor društva ŠKŽ (v nadaljevanju: Zbor) je najvišji organ ŠKŽ in ga sestavljajo vsi člani ŠKŽ.

Organe ŠKŽ lahko volijo samo redni člani kluba, ki imajo na dan seje Zbora urejen status rednega člana na podlagi 15. člena tega Statuta.

30. člen
(naloge Zbora)

Naloge Zbora so:

- sklepanje o dnevnem redu seje in voli organe Zbora,
- razpravljanje o delu in poročilih o delu organov ŠKŽ ter sklepanje o tem,
- sprejemanje programa društva,
- sprejemanje, spreminjanje in dopolnjevanje temeljnega akta ŠKŽ,
- odločanje o pritožbah zoper organe društva,
- sprejemanje finančnega načrta in zaključnega računa,
- voliti in razreševati člane nadzorne komisije in člane disciplinske komisije,
- voliti in razreševati svetnika v Svet študentskih klubov,
- odločanje o prenehanju ŠKŽ in združevanju društva z drugimi organizacijami,
- odločanje o predlogih Upravnega odbora o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb,
- odloča o predlogih Upravnega odbora o nakupu in prodaji nepremičnin,
- opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom in drugimi splošnimi akti.

31. člen
(seje Zbora)

Zbor deluje na rednih in izrednih sejah.

32. člen
(sklic redne seje)

Predsednik kluba mora sklicati redno sejo Zbora najmanj enkrat letno.

Seja Zbora s finančnim poročilom za preteklo leto in delnim poročilom za tekoče obdobje se skliče praviloma v mesecu maju. Na tej seji Zbora se opravi splošna razprava o delu kluba.

33. člen
(izredne seje)

Izredna seja se skliče po potrebi in sicer za sklepanje o stvari, za katero je sklicana. Izredno sejo skliče predsednik Upravnega odbora na svojo pobudo, na zahtevo nadzorne ali disciplinske komisije in na zahtevo najmanj tretjine rednih članov društva.

Zahteva mora biti predložena pisno Upravnemu odboru. Predsednik Upravnega odbora mora sklicati izredno sejo najkasneje v roku 14 dni po tem, ko je prejel zahtevo pisno. V nasprotnem primeru sme Zbor sklicati in voditi tisto telo, ki je dalo pobudo oziroma zahtevo.

Zahteva mora vsebovati razlog za sklic seje, potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.

34. člen
(vabilo na sejo)

Na sejo Zbora se vabijo vsi člani ŠKŽ najkasneje 14 dni pred zasedanjem s pisnimi vabili. Vabilo se po potrebi objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja na podlagi sklepa Upravnega odbora.

35. člen
(javnost sej)

Seje Zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji Zbora. Ti imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa Zbor.

36. člen
(sklepčnost)

Zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih vsaj deset rednih članov kluba.

37. člen
(glasovanje)

Zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta Statut določa za sprejemanje drugačno večino.

O razrešitvi organov ŠKŽ ne morejo glasovati člani teh organov.

Način glasovanja določa Upravni odbor na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja društva.

38. člen
(delovno predsedstvo)

Sejo Zbora začne predsednik Upravnega odbora in jo vodi dokler Zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

Zbor po potrebi imenuje volilno komisijo in druge delovne organe na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja kluba.

39. člen
(zapisnik)

O delu zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva. Zapisnik se oblikuje in poda v arhiviranje Upravnemu odboru v roku 8 dni po zaključku seje Zbora.

Častni zbor

40. člen
(častni zbor)

Častni zbor je organ, ki deluje na načelni ravni s tem, da člani sprejemajo stališča o konkretnih zadevah, ki se tičejo delovanja ŠKŽ.

41. člen
(sestava)

Častni zbor sestavljajo vsi častni člani društva in predsedniki preteklih Upravnih odborov, če proti njim ni bil izrečen ukrep zaradi težje kršitve po pravilniku disciplinske komisije.

42. člen
(pristojnosti)

Častni zbor je pristojen za posredovanje v primerih spora med organi društva. O sporu ne more odločati, lahko pa posreduje mnenje, razen v primeru izrecnega strinjanja vpletenih strani o zavezanosti k odločitvi častnega zbora.

43. člen
(naloge)

Naloge častnega zbora:

- obravnavanje splošnih in konkretnih zadev, povezanih z delovanjem ŠKŽ,
- opredelitev v primeru spora med organi društva,
- podajanje načelnih sklepov, katerih namen je izražanje stališča do obravnavane zadeve,
- druge naloge na podlagi splošnih aktov društva.

44. člen
(seje)

Častni zbor se sestaja na sejah, ki ga lahko skliče vsak član častnega zbora na lastno pobudo ali na predlog predsednikov drugih organov kluba. Sklicatelj častnega zbora tudi vodi sejo ter pripravi ustrezno gradivo za sam potek seje, v primeru odsotnosti sklicatelja, pa sejo vodi najstarejši član častnega zbora.

Vsi organi imajo pravico in dolžnost, da sodelujejo pri delu častnega zbora.

Sprejete dokumente častnega zbora podpisujejo vsi člani častnega zbora ali predstavnik, ki ga izvolijo člani častnega zbora izmed svojih članov.

45. člen
(nezdružljivost funkcij)

Članstvo v Častnem zboru je nezdružljivo s članstvom v drugih organih kluba. V tem primeru članstvo v častnem zboru miruje.

Upravni odbor

46. člen
(upravni odbor)

Upravni odbor Študentskega kluba Žalec (v nadaljevanju: UO) opravlja naloge organizacijske, upravne, finančne, administrativne in strokovno-tehnične narave. UO je izvršilni organ Zbora in izvaja program društva ter opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži Zbor ter zadeve, ki po svoji naravi sodijo v njegovo pristojnost na podlagi splošnih aktov, ki urejajo delovanje ŠKŽ.

47. člen
(naloge UO)

Naloge UO so:

- sklicuje Zbor in skrbi za izvajanje njegovih sklepov,
- pripravlja poročila o delu ter predloge sklepe Zbora,
- pripravlja predloge Statuta in drugih aktov ŠKŽ,
- sprejema druge splošne akte, ki niso v pristojnosti drugih organov ŠKŽ,
- pripravlja in sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrbi za arhiv kluba in vodi evidenco članstva,
- iz vrst članov imenuje stalne in občasne komisije,
- imenuje predstavnike ŠKŽ v drugih organizacijah, razen če s tem Statutom ali drugim aktom določeno drugače,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje ŠKŽ,
- upravlja s premoženjem ŠKŽ,
- sprejema Poslovnik UO,
- sklepa o sklenitvi pogodb o delu in zaposlitvi ter o sklenitvi drugih pogodb,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti društva.

48. člen
(odgovornost)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru.

49. člen
(sestava)

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- 4 - 7 članov UO.

UO izmed svojih članov na konstitutivni seji izvoli podpredsednika, blagajnika in tajnika.

Člani UO morajo biti redni člani v skladu s 15. členom tega Statuta.

Član UO mora v primeru odstopa o njegovih razlogih, podati pisno obvestilo vsem Organom društva. O njegovem odstopu razpravlja UO na svoji naslednji seji, kjer mora član UO, ki je ponudil odstop, pojasniti svojo odločitev. O odstopu se ne glasuje. Po končani razpravi na seji mora član, ki je ponudil odstop, odstop dokončno potrditi. Njegov odstop je dokončen.

50.
(predsednik UO)

Predsednik UO je hkrati tudi predsednik ŠKŽ. Predsednik ŠKŽ (v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik ali druga s strani predsednika ŠKŽ pooblaščen oseba) zastopa ŠKŽ pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami po navodilih UO.

Predsednik UO:

- sklicuje in vodi seje UO,
- podpisuje akte in sklepe UO,
- podpisuje finančne odredbe, ki se črpajo iz sredstev ŠKŽ,
- je odgovoren za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti ŠKŽ,
- sprejema pristopne izjave novih članov ŠKŽ,
- skrbi za zakonitost dela in poslovanja ŠKŽ,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem Statutom in sklepi organov ŠKŽ.

V času odsotnosti, predsednik za opravljanje tekočih opravil pisno pooblasti člana UO, predsednika NK ali predsednika DK.

51. člen
(delovanje UO)

Upravni odbor sledi v svojem delovanju smernicam, začrtanih na seji Zbora. Sestaja se praviloma enkrat mesečno, po potrebi pa pogosteje.

52. člen
(pravilnik UO)

Razmerja znotraj UO, razmerja UO do drugih organov ŠKŽ ter sklic in potek sej UO podrobneje določa Pravilnik Upravnega odbora ŠKŽ.

53. člen
(glasovanje)

UO veljavno sklepa, če je na seji navzoča najmanj polovica članov UO. Sklepi so potrjeni, če zanje glasuje večina navzočih članov UO, razen v primerih, ko splošni akti določajo za sprejem drugačno večino.

54. člen
(trajna nesklepčnost UO)

V primeru, da postane število članov UO nižje od polovice prvotnega števila izvoljenih članov, mora Nadzorna komisija razpisati izredne volitve.

55. člen
(mandat)

Mandatna doba Predsednika UO in članov UO je eno leto oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima Zboroma.

Nadzorna komisija

56. člen
(sestava)

Nadzorno komisijo (v nadaljevanju: NK) sestavljajo trije redni člani ŠKŽ, ki jih izvoli Zbor. Zbor izvoli tudi namestnika, ki v primeru prenehanja mandata člana NK smiselno prevzame njegovo funkcijo.

Člani NK izmed sebe izvolijo predsednika NK.

57. člen
(sklepčnost in glasovanje)

NK je sklepčna, če sta na seji navzoča vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

58. člen
(naloge NK)

NK spremlja delo UO in drugih organov ŠKŽ ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem ŠKŽ. Na seji UO mora biti prisoten vsaj en član NK.

NK najmanj enkrat letno poroča zboru, kateremu je tudi odgovorna za svoje delo.

NK opravlja nalogo volilne komisije v skladu s pravnimi akti, ki urejajo področje volitev v organe društva.

59. člen
(odložilni veto)

NK ima pravico odložilnega veta na sklep UO. Postopek podrobneje opredeljujeta pravilnika o delu UO in NK.

60. člen
(mandat)

Mandatna doba članov NK je eno leto oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima Zboroma.

61. člen
(pravilnik NK)

Delo NK, njena notranja razmerja in razmerja do drugih organov ŠKŽ podrobneje ureja Pravilnik Nadzorne komisije ŠKŽ.

Disciplinska komisija

62. člen
(sestava)

Disciplinsko komisijo (v nadaljevanju: DK) sestavljajo trije redni člani ŠKŽ, ki jih izvoli Zbor. Zbor izvoli tudi namestnika, ki v primeru prenehanja mandata člana DK smiselno prevzame njegovo funkcijo.

Člani DK izmed sebe izvolijo predsednika.

63. člen
(naloge DK)

Naloge DK so:

- vodenje disciplinskega postopka zoper člane društva in izrekanje kazni na podlagi Pravilnika Disciplinske komisije ŠKŽ,
- poročanje Zboru o svojem delu vsaj enkrat letno,
- opravljanje nalog v skladu s sprejetimi splošnimi akti.

64. člen
(mandat)

Mandat članov DK je eno leto oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima Zboroma.

65. člen
(pravilnik)

Delo DK, njena notranja razmerja in razmerja do drugih organov kluba podrobneje ureja Pravilnik Disciplinske komisije ŠKŽ.

Dijaška sekcija Študentskega kluba Žalec

66. člen
(Dijaška sekcija Študentskega kluba Žalec)

Dijaško sekcijo Študentskega kluba Žalec (v nadaljevanju DSŠKŽ) sestavljajo vsi redni člani dijaki ŠKŽ, upravni odbor DSŠKŽ sestavlja pet rednih članov dijakov ŠKŽ, ki jih potrdi upravni odbor Študentskega kluba Žalec.

Člani DSŠKŽ izmed sebe izvolijo predsednika, ki ga potrdi upravni odbor ŠKŽ.

67. člen
(naloge DSŠKŽ)

Naloge DSŠKŽ so:

- organiziranje dejavnosti na področju sociale, športa, kulture ter izobraževanja,
- organizacija športnih, kulturnih in drugih javnih prireditev za člane sekcije,
- izvajanje stalnih projektov,
- druge naloge so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in jih določi upravni odbor DSŠKŽ ter upravni odbor ŠKŽ v svojem programu.

68. člen
(mandat)

Mandat članov DSŠKŽ je eno leto oziroma smiselno obdobje med dvema volilnima Zboroma.

69. člen
(pravilnik)

Delo DSŠKŽ, njena notranja razmerja in razmerja do drugih organov kluba podrobneje ureja Pravilnik DSŠKŽ.

Strokovne službe

70. člen
(strokovne službe)

Klub lahko ima strokovne službe. Strokovne službe sestavljajo zaposleni ŠKŽ. Med zaposlene ŠKŽ se štejejo zaposleni po delovni pogodbi in zaposleni preko agencije za posredovanje začasnih in

občasnih del dijakom ali študentom, ki svoje delo opravljajo v takem količinskem obsegu, da jih UO s predhodnim soglasjem NK prišteva v strokovne službe.

Strokovne službe izvajajo podporne dejavnosti, ki so potrebne za delovanje ŠKŽ in dejavnosti, ki jih ŠKŽ opravlja z namenom dviga nivoja storitev ali z namenom pridobivati sredstva za financiranje ŠKŽ.

Za mesto v strokovnih službah po zaposlitveni pogodbi UO izda javni razpis.

Podrobnosti o delovanju strokovnih služb opredeljuje akt, ki opredeljuje dela in naloge strokovnih služb.

Kolegij

71. člen
(Kolegij)

Kolegij je posvetovalni in koordinativni organ ŠKŽ, ki ga sestavljajo predsednik kluba, predsednik NK, predstavniki organizacijskih enot in predstavnik strokovnih služb. Kolegij se na pobudo predsednika kluba sestaja praviloma enkrat mesečno. Sejo lahko skliče katerikoli član Kolegija.

Podrobnosti o delovanju Kolegija opredeljuje Poslovnik Kolegija, ki ga sprejme Kolegij na svoji prvi konstitutivni seji.

Svetnik

72. člen
(svetnik)

Svetnik oziroma predstavnik v svetu študentskih klubov je predstavnik ŠKŽ v organih Študentske organizacije Slovenije, vendar ni vezan na navodila ŠKŽ.

73. člen
(dolžnosti)

Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi ŠKŽ.

Če svetnik ni član UO, se je sej kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi ima UO pravico sklicati nove volitve svetnika.

IV. DELOVANJE ORGANIZACIJSKIH ENOT

74. člen
(organizacijske enote)

Organizacijske enote so tematske organizacijske oblike znotraj društva in delujejo v skladu s splošnimi akti društva. Organizirane so po interesnem principu članov ŠKŽ.

Organizacijske enote niso pravne osebe in delujejo na podlagi sprejetega pravilnika, ki ureja njihovo delovanje, strukturo, sestavo, delovno področje, določbe o vodji organizacijske enote ter druge določbe, pomembne za delovanje.

75. člen
(sestava)

Organizacijsko enoto sestavlja poljubno število članov ŠKŽ, razen v primerih, ko omejitev števila oseb v organizacijskih enotah določa splošni akt.

76. člen
(delovanje organizacijskih enot)

Vsaka enota ima svojega vodja, ki vodi delo organizacijske enote in spremlja njen razvoj. Člani organizacijske enote izdelajo program dela in finančni načrt, ki ga predložijo UO kluba.

V. USTANAVLJANJE DRUGIH PRAVNIH OSEB

77. člen (ustanovitev drugih pravnih oseb)

ŠKŽ lahko ustanovi ali nastopa kot soustanovitelj druge pravne osebe v skladu z obstoječo zakonodajo in s tem Statutom. Ustanovitev oziroma soustanovitev pravne osebe sprejme Zbor.

VI. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

78. člen (dohodki)

ŠKŽ pridobiva za svoje delovanje sredstva:

- z naslova Študentske organizacije Slovenije na podlagi statusa študentske organizacije lokalne skupnosti,
- iz občinskega in državnega proračuna,
- z dohodki prireditelj,
- s prihodki od plačil za storitve,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz drugih virov.

79. člen (inventarna knjiga)

V inventarno knjigo so vpisane vse premočnine in nepremičnine, ki so last ŠKŽ. Za inventarno knjigo skrbi blagajnik ŠKŽ.

80. člen (pridobivanje premoženja)

Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na osnovi sklepa UO.

O nakupu ali odtujitvi nepremičnin pa odloča Zbor.

81. člen (upravljanje s finančnimi sredstvi ŠKŽ)

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta. S premoženjem ŠKŽ upravlja UO na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje.

Odredbodajalec je predsednik UO, v njegovi odsotnosti pa lahko pisno pooblasti člana UO, predsednika NK ali predsednika DK.

82. člen (zakonitost poslovanja)

Materialno in finančno poslovanje ŠKŽ mora biti v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi.

83. člen (materialno-finančno poslovanje)

Materialno-finančno poslovanje ŠKŽ se odvija preko transakcijskega računa odprtega pri Abanki, izpostava Žalec.

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje lahko društvo sklene pogodbo o storitvi z ustreznim podjetjem, ki opravlja finančno-računovodske storitve.

Finančne listine ŠKŽ podpisuje predsednik ŠKŽ, v primeru njegove odsotnosti pa lahko pisno pooblasti člana UO, predsednika NK ali predsednika DK. V tem primeru je potrebno dokumentom priložiti kopijo pooblastila.

84. člen
(poraba klubskih sredstev)

Prejemniki denarnih sredstev ŠKŽ morajo o uporabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati UO.

VII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

85. člen
(disciplinska odgovornost)

Disciplinska odgovornost se določa in ugotavlja na podlagi pravilnika, ki ureja delovanje disciplinske komisije.

VIII. RAZMERJA KLUBA DO DRUGIH ORGANIZACIJ

86. člen
(razmerje do ŠOS)

Ta Statut in ostali splošni akti ŠKŽ so v skladu s Študentsko ustavo in akti Študentske organizacije Slovenije.

87. člen
(razmerje do Zveze ŠKIS)

Ta Statut in ostali splošni akti ŠKŽ so v skladu z Statutom Zveze študentskih klubov Slovenije ter njenimi akti.

88. člen
(volitve svetnika SŠK)

Volitve za svetnika Sveta študentskih klubov Zveze ŠKIS (v nadaljevanju: SŠK) ureja pravilnik, ki ureja področje volitev svetnikov v SŠK.

89. člen
(sodelovanje organov kluba z organi Zveze ŠKIS)

Organi ŠKŽ morajo na zahtevo pristojnih organov Zveze ŠKIS z njimi sodelovati in jim predati zahtevano gradivo.

UO ŠKŽ mora pristojnim organom Zveze ŠKIS omogočiti vpogled v arhiv ŠKŽ in finančno-materialno poslovanje.

IX. AKTI ŠKŽ

90. člen
(vrste aktov)

V skladu s tem Statutom ima ŠKŽ naslednje akte:

- Statut,
- pravilnike,
- odloke,
- resolucije,
- sistematizacijo,
- poslovnike,
- druge splošne akte, katerih vsebino smiselno uredi pristojni organ.

Pravni akti se sprejemajo z vsebino in na način, ki je predviden v tem Statutu in drugih splošnih aktih.

91. člen
(sprejem aktov)

Sprejem, spremembe in dopolnila temeljnega akta društva sprejema Zbor z večino prisotnih članov.

Sprejem, spremembe in dopolnila pravilnikov, ki urejajo delo, notranja razmerja in razmerja med posameznimi organi sprejemata UO ŠKŽ in NK ŠKŽ na svojih sejah z večino glasov prisotnih članov. Predlog sprejema spremembe ali dopolnila določenega pravilnika mora biti javno objavljen na oglasni deski Študentskega kluba Žalec najmanj 14 dni pred sejo UO ŠKŽ in sejo NK ŠKŽ, kjer se glasuje o sprejemu, spremembi ali dopolnilu določenega pravilnika.

Z resolucijo klub ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih področjih družbenega življenja ter zavzema stališča do politike na teh področjih.

Z odloki lahko UO ŠKŽ rešuje in ureja pomembna vprašanja, ki vplivajo na delovanje ŠKŽ.

S sistematizacijo se ureja obseg dela in razmerja strokovnih služb do organov ŠKŽ. Poslovniki podrobneje urejajo razpis, izvedbo in potek sej posameznih organov. Poslovnike sprejme vsak organ zase.

ŠKŽ s sklepom odloča o postopkovnih vprašanjih in takrat, ko ne odloči z drugim ustreznim sklepom.

92. člen
(objava sklepov)

Odločitve ŠKŽ se objavi v roku sedmih dni v skladu z načeli javnosti zapisanim v 11. členu tega Statuta.

93. člen
(veljavnost aktov)

Akti ŠKŽ stopijo v veljavo ob sprejemu, razen če ni v samem aktu določeno drugače.

94. člen
(zapolnjevanje pravnih praznin)

V postopkih in ravnanjih ŠKŽ se v primeru nedorečenosti v aktih smiselno uporabljajo določila veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

95. člen
(dokumentacija ŠKŽ)

Za dokumentacijo ŠKŽ skrbi tajnik kluba oziroma s strani UO pooblaščen oseba.

X. PRENEHANJE ŠKŽ

96. člen
(prenehanje kluba)

ŠKŽ preneha:

- s sklepom Zbora,
- po samem zakonu,
- s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s stečajem.

97. člen
(prenos premoženja)

Sklep o prenehanju ŠKŽ mora biti potrjen z večino vseh članov ŠKŽ. ŠKŽ bo v primeru prenehanja vsa sredstva namenilo organizaciji s sorodno dejavnostjo s sedežem: Zveza ŠKIS, Parmova 53, 1000 Ljubljana.

Sklepu mora ŠKŽ priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi ŠKŽ, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti ŠKŽ, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo.

98. člen
(prenehanje ŠKŽ po zakonu)

Prenehanje ŠKŽ iz razlogov, naštetih v prvem odstavku 29. člena Zakona o društvih ugotovi pristojni organ z odločbo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

99. člen

Z dnem sprejetja sprememb Statuta preneha veljati dosedanji Statut.

100. člen

Spremembe Statuta ter njihovo skladnost z obstoječo zakonodajo potrdi pristojni državni organ.

Žalec, 3. december 2016

Študentski klub Žalec
Predsednica UO

Anja Oset