



Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št.64/11) in Statuta ŠKŽ je Upravni odbor Študentskega kluba Žalec sprejel naslednji:

PRAVILNIK O VOLITVAH, IMENOVANJIH IN ČLANSTVU ŠTUDENTSKEGA KLUBA ŽALEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Pravilnik o volitvah in imenovanjih)

Ta pravilnik ureja volitve predsednika Študentskega kluba Žalec, Nadzorno komisijo, Disciplinsko komisijo, imenovanja članov Študentskega kluba Žalec v drugih organizacijah in članstvo Študentskega kluba Žalec.

2. člen (Volilna pravica)

Organe Študentskega kluba Žalec (v nadaljevanju: ŠKŽ) in predsednika UO voli Zbor društva (v nadaljevanju: Zbor). Volilno pravico imajo redni člani po 18. členu Statuta Študentskega kluba Žalec (v nadaljevanju: Statut).

Imenovanja se izvršijo na podlagi sklepa Upravnega odbora (v nadaljevanju: UO), po predhodni odobritvi Nadzorne komisije (v nadaljevanju: NK).

3. člen (Pravica kandidature)

V voljene organe ŠKŽ lahko kandidirajo samo redni člani društva po 18. členu Statuta.

Pravico do kandidature za predsednika UO imajo vsi člani Študentskega kluba Žalec, ki so vsaj 2 (dve) leti aktivni člani v Študentskem klubu Žalec (izvajajo projekte, so v organih).

4. člen (Vrste volitev)

Volitve so lahko redne ali izredne. Redne volitve so praviloma enkrat letno in sicer zadnji konec tedna v novembru.

Izredne volitve se razpišejo samo v posebnih primerih, ko določenemu organu preneha mandat, zaradi razlogov zapisanih v aktih ŠKŽ.

5. člen (Volilna komisija)

Volilna komisija je sestavljena iz članov Študentskega kluba Žalec, ki jih potrdi Upravni odbor Kluba in na volitvah ne bodo kandidirali za mesta v odborih.

Predsednika volilne komisije določi Upravni odbor Kluba.

II. RAZPIS VOLITEV IN KANDIDACIJSKI POSTOPEK

6. člen (Razpis volitev)

Razpis volitev za organe ŠKŽ mora izdati UO najkasneje 21 (z besedo: enaindvajset) dni pred redno sejo Zbora. Razpis volitev mora biti objavljen na oglasni deski ŠKŽ, njegovi spletni strani in poslan vsem, do takrat včlanjenim članom Z dnem izdaje razpisa začne teči kandidacijski postopek.

7. člen (Kandidacijski postopek)

Kandidacijski postopek traja štirinajst dni od dneva izdaje razpisa. Izjemoma se lahko kandidacijski postopek podaljša, vendar za ne več kot tri dni. Kandidacijski postopek se zaključi sedem dni pred začetkom volitev. V tem času ni možno več podati kandidatur, razen v primeru nezadostnega števila kandidatur za posamezno mesto.

Kandidat za predsednika UO mora zbrati najmanj 20 obrazcev podpore članov ŠKŽ in jih mora priporočeno poslati ali prinesiti na sedež ŠKŽ hkrati s kandidaturo. Obrazci podpore se dvignejo osebno na sedežu ŠKŽ v času uradnih ur.

V tem času morajo vsi kandidati podati lastnoročno podpisano kandidaturo v zaprti kuverti na sedež ŠKŽ oziroma jo priporočeno poslati na naslov ŠKŽ (s pripisom »KANDIDATURA - NE ODPIRAJ«)

Kandidature se pošiljajo na kandidaturnih obrazcih, ki se lahko dvignejo v času uradnih ur na sedežu ŠKŽ.

Kandidaturni obrazec mora vsebovati:

- ime in priimek kandidata,
- naslov stalnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva kandidata,
- spol kandidata,
- številko mobilnega telefona,
- elektronski naslov,
- fakulteto in letnik študija kandidata,
- opis dosedanjih aktivnosti v klubu,
- mesto za katerega kandidira.

Vsi kandidati morajo priložiti izvirno potrdilo o vpisu, fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta z obeh strani, kopijo davčne številke, življenjepis ter opis vizije in ciljev delovanja ŠKŽ v kratkoročnem in srednjeročnem obdobju. Kandidat za predsednika UO Študentskega kluba Žalec pa mora, skladno s 3. členom tega pravilnika, oddati dokazilo o lastni aktivnosti v Študentskem klubu Žalec v preteklih letih.

Vsak član lahko kandidira samo za eno funkcijo.

8. člen (Zbiranje kandidatur)

Kandidature zbira volilna komisija. Po koncu volilnega postopka odpre kuverte in pregleda skladnost posameznih kandidatur z določili tega pravilnika, Statuta ali kakšnega drugega splošnega akta Zveze ŠKIS.

Volilna komisija bo v skladu s tem pravilnikom zavrgla tiste kandidature, ki bodo nepopolne ali bodo prispele izven roka, določenega za oddajo kandidatur ali ki so prispele na drug način kot je določeno v tem pravilniku.

Če za določeno mesto ni dovolj kandidatur, se kandidacijski postopek za to funkcijo podaljša za tri dni. Če tudi po tem času ni dovolj kandidatur, se ponovi razpis volitev v roku sedmih dni po zgoraj napisanem postopku in rokih.

V prvem roku veljavno vložene kandidature ostanejo veljavne tudi za naslednje roke, tako da jih kandidatom ni potrebno ponovno vlagati.

9. člen
(Objava kandidatur)

Volilna komisija mora dan po odprtju kandidatur objaviti seznam kandidatov po funkcijah in abecednem vrstnem redu na spletni strani ŠKŽ in oglasni deski ŠKŽ.

10. člen
(Pritožbe kandidatov)

Kandidati, katerih kandidatura je bila zavrnjena, se lahko pisno pritožijo volilni komisiji v roku treh dni od objave seznama kandidatov.

III. VOLITVE

11. člen
(Volilni postopek)

Člani, ki se udeležijo volitev, se morajo pred glasovanjem prijaviti pri volilni komisiji z osebnim dokumentom. Zaradi lažje izvedbe volitev se na dan volitev ni možno včlaniti v ŠKŽ, torej se lahko v ŠKŽ včlanijo en dan pred datumom razpisanih volitev do 24.00 ure zvečer. Po izvedbi volitev se za včlanjevanje upošteva 24. člen tega pravilnika.

12. člen
(Predstavitve kandidatov)

Volitve v vse organe potekajo istočasno. Kandidati za organe imajo pravico do pet minutne predstavitve.

Predstavitve kandidatov poteka po funkcijah ter abecednem vrstnem redu in sicer najprej kandidati za predsednika UO, katerim sledijo kandidati za NK, kandidati za DK, kandidati za svetnika ŠKŽ Zveze ŠKIS, kandidati za svetnika ŠKŽ Sveta ŠOLS in kandidati za predsednika Dijaške sekcije ŠKŽ. Zaželeno je, da kandidati predstavijo svoje dosedanje aktivnosti v ŠKŽ in plan njihovega dela v organih ŠKŽ.

Kandidati za predsednika UO se morajo predstaviti. V svoji predstavitvi morajo nujno povzeti svoje dosedanje delo v ŠKŽ in smernice dela v prihodnjem letu.

Če kandidat ni prisoten, njegovo kandidaturo prebere predsednik volilne komisije.

Po končanih predstavitev lahko člani postavljajo vprašanja kandidatom.

13. člen
(Volilni listič)

Volilna komisija razdeli članom volilne lističe, na katerih je abecedni seznam kandidatov za posamezne organe. Pred kandidatom je zaporedna številka.

Volilna komisija volilne lističe razdeli prisotnim članom ŠKŽ z volilno pravico na podlagi seznama prisotnih članov ŠKŽ. Volilni lističi morajo biti žigosani s pečatom kluba. Volilna komisija zbere volilne lističe v volilni skrinjici.

14. člen
(Volitve)

Volivci volijo kandidate tako, da pred vsakim obkrožijo zaporedno številko kandidata. Za posamezni organ lahko obkrožijo največ toliko kandidatov kolikor je razpisanih mest. Na volilne lističe ne smejo delati nobenih drugih oznak.

15. člen
(Veljavnost volilnih lističev)

Volilna komisija ugotovi veljavnost volilnih lističev. Veljavni so tisti volilni lističi, ki jih je izdala komisija in so izpolnjeni v skladu s predhodnim členom.

Volilni listič je veljaven, če je volivec glasoval drugače, kot to določa predhodni člen, je pa nedvoumno razvidno, za katerega kandidata je glasoval.

16. člen
(Štetje glasov)

Po končanem zbiranju glasov volilna komisija odnese volilno skrinjico na posebej pripravljeno mesto, kamor nima dostopa nihče razen volilne komisije in kandidatov za predsednika UO oz. njihovih pooblaščenih predstavnikov ter predstavnika Zveze ŠKIS. Predsednik volilne komisije odpre volilno skrinjico in iz nje strese volilne lističe. Dva člana volilne komisije preštevata glasove, eden pa piše zapisnik. Glasovnice je potrebno prešteti najmanj dvakrat.

Zapisnik mora vsebovati število izdanih glasovnic, število veljavnih in neveljavnih glasovnic ter glasove posameznih kandidatov. V kolikor se število glasovnic ne ujema s številom prejetih glasovnic, se volitve ponovijo. Zapisnik podpišejo vsi člani volilne komisije.

17. člen
(Rezultati volitev)

Za mesto predsednika UO je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil največje število glasov od veljavnih glasovnic.

V organe kluba so izvoljeni kandidati, ki za posamezni organ prejmejo največje število glasov od veljavnih glasovnic. V primeru, da imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se nov krog za te kandidate ponovi. V naslednjem krogu se voli maksimalno toliko kandidatov, kolikor je prostih mest za posamezni organ po opravljenem krogu volitev. Volilnega postopka ni potrebno ponoviti, če rezultati ne vplivajo na izvolitev v organ.

IV. IMENOVANJA

18. člen
(Imenovanja)

Imenovanja članov ŠKŽ v druge organizacije se opravljajo preko razpisa.

19. člen
(Razpis)

UO mora za mesta članov v drugih organizacijah, za katere ni potrebna izvolitev s strani Zbora, objaviti razpis. Razpis mora vsebovati razpisne pogoje in čas trajanja razpisa, ki ne sme biti krajši od sedem in daljši od štirinajst dni.

20. člen
(Kandidature)

Če se za mesto v drugi organizaciji zahteva status študenta, potem lahko kandidirajo samo redni člani po 18. členu Statuta.

21. člen
(Razpisni postopek)

Kandidati lahko svoje kandidature prinesejo na sedež ŠKŽ ali jih pošljejo priporočeno po pošti na naslov ŠKŽ. Vse prispеле kandidature pregleda NK. Kandidature morajo biti v skladu z razpisnimi pogoji. NK vse veljavne kandidature pošlje na UO, ki vsako kandidaturo posebej obravnava.

22. člen
(Postopek imenovanja)

V primeru, ko je prispela samo ena kandidatura, UO odloča s sklepom.

Če je prispelo več kandidatur, UO o imenovanju odloča z glasovanjem. Imenovan je tisti kandidat, ki je prejel več kot polovico glasov prisotnih članov UO. V primeru, da imata dva kandidata enako število glasov, se glasovanje zanj ponovi. Če imata kandidata tudi po drugem krogu isto število glasov, se postopek razpisa ponovi.

V. PRIMOPREDAJA

23. člen
(Primopredaja)

Primopredajo opravljajo predstavniki organov ŠKŽ prvi in drugi teden po izvolitvi.

Dokler primopredaja ni opravljena, opravljajo tekoče posle člani organov, ki jim je prenehala funkcija.

Predajalec poslov je dolžan prejemnika seznaniti z njegovimi pooblastili in odgovornostmi, predati dokumentacijo o delu organa in sredstva, s katerimi je organ razpolagal.

Prejemnik poslov je dolžan po uspešno opravljeni primopredaji izdati potrdilo, da predajalec poslov nima več obveznosti do organa. S tem prejemnik poslov prevzame posle.

Prejemnik poslov s prevzemom poslov potrdi, da pozna in prevzema vsa pooblastila in odgovornosti prevzete funkcije. Če prejemnik poslov noče prevzeti poslov, navkljub s strani predajalca opravljenimi obveznostmi, se po treh tednih od datuma volitev šteje, da je primopredaja opravljena uspešno.

Predajalce in prejemnike zastopajo predsedniki posameznih organov.

VI. POSTOPKI PRIDOBITVE IN IZGUBE ČLANSTVA

24. člen
(Pridobitev članstva)

Članstvo lahko pridobi vsaka oseba, ki izpolnjuje določila 18. člena Statuta, razen na dan volitev v organe ŠKŽ.

25. člen
(Postopek včlanjevanja)

Vsaka oseba, ki izrazi interes za včlanitev in izpolnjuje določila 18. člena Statuta, izpolni pristopno izjavo. Vsako pristopno izjavo potrdi predsednik UO oziroma z njegove strani pooblaščen osebe in uvrsti prosilca za včlanitev v kategorijo članstva po določilih 18. člena Statuta.

26. člen
(Podaljševanje članstva)

Vsak član, ne glede na kategorijo, mora enkrat letno, predvidoma do konca koledarskega leta, podaljšati članstvo. Članstvo se podaljšuje s ponovno izpolnitvijo pristopne izjave in potrdila o vpisu za tekoče leto, izjema so člani simpatizerji, ki le izpolnijo pristopno izjavo.

Če član ne podaljša članstva, se mu članstvo zamrzne. V tem primeru ne more koristiti članskih pravic.

27. člen
(Članska izkaznica)

Vsak član ima svojo člansko izkaznico, na podlagi katere lahko koristi članske ugodnosti. Vsak član mora po podaljšanju članstva podaljšati tudi člansko izkaznico. Članske izkaznice podaljšuje predsednik ŠKŽ oziroma z njegove strani pooblaščen osebe. Pri podaljšanju članske izkaznice mora na mestu, ki je predviden za podaljševanje, predsednik ali pooblaščenec nalepiti nalepko tekočega leta.

Članska izkaznica ni uradni dokument, zato mora član na zahtevo izvajalca članskih ugodnosti predložiti tudi osebni dokument.

V primeru, da je s pogodbo o izvajanju članskih ugodnosti predpisan drugačni postopek izkoriščanja članskih ugodnostih, se upoštevajo določila takšne pogodbe, ki urejajo postopke koriščenja članskih ugodnosti.

28. člen
(Potrdila o vpisu)

NK lahko od vseh rednih članov zahteva izvirna potrdila o vpisu. Če član do predvidenega roka ne odda potrdilo o vpisu, se članstvo zamrzne do izpolnitve zahteve.

29. člen
(Izguba članstva)

Član lahko izgubi članstvo zaradi:

- izstopa,
- nepodaljšanja članstva več kot eno leto,
- ukrepa Disciplinske komisije.

V primeru izgube članstva član izgubi vse članske pravice. Če se želi zopet včlaniti, mora preteči najmanj eno leto. V primeru, da zaprosi za včlanitev pred pretekom enega leta, mora podati pisno prošnjo z obrazložitvijo. Vse primere ponovne včlanitve potrdi NK s sklepom.

VII. KONČNE DOLOČBE

30. člen
(Veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati takoj po sprejetju.

31. člen
(Sprejem in spremembe)

Ta pravilnik sprejema in spreminja UO in NK Kluba z večino glasov prisotnih članov UO in NK.

Žalec, 19.6.2017

Študentski klub Žalec
Predsednica UO

Anja OSET